

Medienkompetenz-Baustein: Zitieren und Bibliographieren

1. Warum zitiere / bibliographiere ich?

Quellen (Texte von Autoren, Bilder, Filme, Musik, ...) müssen angegeben werden, wenn sie in einer „Arbeit“: Haus-, Diplomarbeit, Präsentation, ... wörtlich oder sinngemäß wiedergegeben / abgebildet werden.

- Urheberrecht: Diebstahl geistigen Eigentums verhindern
- Nachweis der geleisteten Arbeit
- Nachprüfbarkeit der gemachten Aussagen gewährleisten
- Seriosität / Objektivität

2. Was ist ein Zitat / eine Fußnote / eine Bibliographie?

a) Zitat:

Definition:

Direktes = wörtliches Zitat: wörtliche Wiedergabe der Aussage eines anderen Autors ...

Indirektes Zitat = indirekte Rede: Aussagen eines Autors sinngemäß / in eigenen Worten

- Von anderen übernommene Texte, Bilder, Filme oder Musik
- Gekennzeichnet mit einer Fußnotenziffer, wörtliches Zitat steht in „Anführungszeichen“
- Auslassungen durch Kürzen des Zitats: „Anfang des Zitats (...) Ende des Zitats.“³

b) Bibliographie / Literaturnachweis / Quellenverzeichnis:

- listet am Ende der Arbeit alle Werke auf
 - aus denen zitiert wurde: Einzelnachweis (Fußnote) in numerischer Reihenfolge
 - die für die eigene Arbeit als Hintergrundinformation verwendet wurde: weiterführende Literatur alphabetisch geordnet nach Autoren bzw. Herausgeber
 - die für den Leser interessant sein kann, z.B. Werkverzeichnisse.
- eventuell mit Unterüberschriften: z.B. Bücher und Internet oder Primär- und Sekundärliteratur oder Abbildungsverzeichnis.

3. Wie zitiere / bibliographiere ich?

- Zitier- und Bibliographierregeln legen fest:

➔ **Checkliste !!!**

| | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Welche | Medienart: Buch, Internet, ... | habe ich? |
| 2. Welche | Angaben | brauche ich? |
| 3. In welcher | Reihenfolge | muss ich sie schreiben? |
| 4. Welches | Satzzeichen | gehört dazu? |

- Jeder Eintrag im Literaturverzeichnis endet mit einem **Punkt „.“ !**

4. Bibliographische Angaben in der Fußnote / im Literaturverzeichnis (Bibliographie):

| Bezeichnung | Merkmal |
|----------------------------|---|
| Verfasserangaben | Autor / Verfasser, Herausgeber (Hrsg.), <i>Übersetzer, Illustrator, Mitarbeiter</i> |
| Titelangaben | Titel, Untertitel, Reihentitel, Originaltitel |
| Kollationsvermerk | Verlagort, Verlag, Erscheinungsjahr |
| Umfangsangabe | <i>Seitenzahl, Größe, Illustrationen od. Anzahl und Spieldauer</i> |
| Identifikationsnummer | <i>ISBN - International Standard Book Number, ISSN / ISMN</i> |
| Annotation | <i>Inhaltsangabe, Bemerkungen</i> |
| mehrbändige Werke / Reihen | Bandangabe / ggf. Zählung |

- bibliographische Angaben immer vom Titelblatt, nicht vom Umschlag !
- Die Rechtsform des Verlages wird nicht wiedergegeben:
z.B. Stark Verlagsgesellschaft GmbH und Co. KG
- Seitenzahlen:
Zitat aus einer Seite S. 230
Zitat über zwei Seiten S. 230 f.
Zitat über mehrere Seiten S. 230 ff.
- mehrere Angaben eines Merkmals werden mit (u.a.) abgekürzt.
- fehlende Angaben von Ort oder Jahr: wiedergeben als „o.O.“ oder „o.J.“
- bei Zeitungen und Zeitschriften:
Angabe des Erscheinungsortes entfällt !
Wenn die Nr. der Ausgabe nicht zu ermitteln ist, bitte ersatzweise Datum angeben.
- Da sich im Internet Adressen und Seiten ständig verändern, sind folgende Angaben wichtig:
komplette Internetadresse und das Datum der Abfrage.
- Abbildungen: nicht die Internetadresse der Ergebnisseite der „Google“-Bildersuche angeben,
sondern auf das gewünschte Bild klicken und die Adresse der ursprünglichen Quelle
übernehmen.